



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
กรมหม่อมใหม่
เลขรับ 5738
วันที่ 11/7/69
เวลา 15.15 น. 11/7/69

ส่วนราชการ ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตาก
 ตู้ ปณ. ๑๙ อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๙-๖๖๓๔-๕ โทรสาร ๐-๕๕๘๙-๖๖๓๔
 qssc_tak@qsds.go.th

ที่ กษ ๒๗๐๒.๒/๓๗ *PKZ* วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

กลุ่มบริหารบุคคล
2020
เลขรับ 1813159
วันที่ 11.07.69

เรื่อง ขอส่งประกาศกรมหม่อมใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ ตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ ตาก จึงขอส่งประกาศกรมหม่อมใหม่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุมาลี ทองอร่าม)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติฯ ตาก

เสนอ

- ฝ่ายบริหาร
- กลุ่มทรัพย์สิน
- กลุ่มคลัง
- กลุ่มนิติการ
- กลุ่มประเมินผลฯ
- กลุ่มแผนงานฯ

- ทราบ
- แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ทิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิศิษฐ์ ไผ่จันทน์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมหม่อมใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อมใหม่ โดย ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ และคำสั่งกรมหม่อมใหม่ที่ ๑๐๑/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่ ข้อ ๒.๓ ราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (๒) อนุมัติการจ้างการเลิกจ้าง การลาออก การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและประเมินผลพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน บริการ
ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และงานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆ
(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณของส่วนราชการ
(๔) แก้ไขปัญหาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๒. หรือเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

/ระยะเวลา....

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับราชการ ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านพาณิชยกรรม ด้านบัญชีหรือประเภทบริหารธุรกิจ ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารที่ทำการศูนย์หมอนใหม่ เถลิงพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) เลขที่ ๙๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๘๘๖๖๓๔-๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ

(๒.๒) สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่

สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนถ่ายด้านหน้าบัตรด้านเดียว ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย. พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งได้แก่

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

(๗) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๘) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้ (ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องขอคืนค่าสมัครได้)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(๑) กรมหม่อนไหม โดย ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ(สอบข้อเขียน) ในวันที่ **๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) และทางเว็บไซต์ www.qsds.go.th/qssc_tak

หากมีข้อสงสัยในคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕ - ๘๙๖๖๓๔-๕

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีภาพถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ มาแสดงต่อคณะกรรมการคุมสอบด้วย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์/ปฏิบัติ
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสอบสัมภาษณ์จะต้องมีคะแนนในการประเมินสมรรถนะ(สอบข้อเขียน)ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมกันทั้งสองด้านจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ที่มีคะแนนรวมกันทั้งสองด้านเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ(สอบข้อเขียน)มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ(สอบข้อเขียน)เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมหม่อนไหม โดยศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) www.qsds.go.th/qssc_tak และทางเว็บไซต์ <http://www.qsds.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันแล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก)

ในกรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ณ ศูนย์หม่อนไหม เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (ตาก) อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายสุทธิสันต์ พิมพ์สาลี)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ ตาก
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม